

# EDITORIAL OCTAEDRO

## Normas de presentación de originales

**Numerar todas las figuras y gráficos.** Cada uno debe constar de un título.

Respecto a las **tablas**, recomendamos que sean lo más simples posible, sin demasiados datos ni contenido exhaustivo. Y tienen que insertarse como tablas, no como cuadros de texto.

### Estilo del texto

**Es obligatorio seguir la plantilla. En ella se indican aspectos sobre tipo y tamaño de letra, etc.**

### Mayúsculas

Las mayúsculas deben ir acentuadas. Por ejemplo: ÍNDICE.

No usar mayúsculas para enfatizar palabras o frases, sino **negrita** o *cursiva* (sea cual sea el criterio empleado, debe ser el mismo en todo el libro). Tampoco hay que usar todas mayúsculas para los nombres y apellidos, ni en el texto, ni en las referencias bibliográficas, ni en las citas; solo la mayúscula inicial pertinente.

No usar mayúsculas para los cargos o personas: *presidente, rey, ministro*.

No usar todas mayúsculas para los títulos de las obras, salvo en la primera letra: *La historia interminable*. Solo en inglés, los títulos de informes, conferencias, etc. llevan mayúsculas en todas las primeras letras; en castellano no.

Las siglas se escriben en mayúsculas (por ejemplo, ONU); los plurales de siglas no se alteran con una «s» (por ejemplo, lo correcto es: «las ONG presentes en el territorio»).

Los acrónimos se escriben con mayúscula inicial y minúsculas, como un nombre propio (por ejemplo, Renfe), algunas siglas muy comunes pueden escribirse igual, por ejemplo, la Unesco.

### Cursivas

No usar nunca cursiva para las citas dentro del texto. Hay que enmarcarlas entre comillas: «...».

Usar la cursiva para las palabras extranjeras en el texto, por ejemplo: *leit-motiv, de facto, statu quo*.

Se puede usar la cursiva para enfatizar o como cursiva metalingüística. Ej.: «el diccionario define la palabra *inteligencia* como...».

### Números

Según las normas de la RAE, al escribir números de más de cuatro cifras, se agruparán estas de tres en tres, empezando por la derecha, y **separando los grupos por espacios**

**en blanco:** 8 327 451 (y no por puntos o comas, como, dependiendo de las zonas, se hacía hasta ahora: \*8.327.451; \*8,327,451). Los números de cuatro cifras se escriben sin espacios de separación: 2458 (no \*2 458), incluidos los referidos al año: 2017.

Si el texto se refiere a números del uno al diez, es mejor escribirlos con letras, por ejemplo: «la reunión convocó a siete personas».

## **Símbolos**

Los símbolos que acompañan a cantidades van **sin punto** (a no ser que sea punto final) y separados del número al que acompañan por **un espacio**. Ej.: 15 mg o 15 %.

## **Jerarquía**

Usar el sistema de numeración digital para establecer la jerarquía de títulos, usando hasta un máximo de cuatro cifras (por ejemplo, 2.3.1.1). Ejemplo:

### **1. LA TEORÍA DEL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**

#### **1.1 Introducción**

#### **1.2 ¿Qué es la Teoría del Aprendizaje Significativo?**

#### **1.3 ¿Cuáles son los conceptos-clave de la teoría?**

#### **1.4 Aprendizaje significativo: una revisión de su significado**

##### **1.4.1 Perspectiva ausubeliana**

##### **1.4.1.1 Caracterización**

##### **1.4.1.2 Condiciones**

##### **1.4.1.3 Tipos de aprendizaje significativo**

#### **1.5 Aportaciones al constructo**

#### **1.6 Conclusiones**

## **Notas a pie de página**

No deben usarse.

## **Citas dentro del texto**

Las citas en el interior del texto se realizarán **entre comillas** y con el **apellido y el año entre paréntesis, así como el número de página**, por ejemplo:

«se ha priorizado la función asistencial en detrimento de la tarea educativa»  
(Alsina, 2006, p. 23).

Si se ha citado previamente al autor, se puede incluir solamente el año de publicación:

Según Ángel Alsina: «se ha priorizado la función asistencial en detrimento de la tarea educativa» (2006).

Si se cita a varios autores, hay que separarlos mediante punto y coma, así: (Cerrillo, 1997; López y Encabo, 2004). Si hay tres o más autores se cita el primero seguido de *et. al.*: Cohen *et al.*, 1990).

Todos estos referentes bibliográficos se anotarán de forma completa en la bibliografía al final del capítulo o del libro, no en la cita a pie de página.

En la bibliografía, abreviamos página (p), páginas (pp) y citamos así: (p. 3, pp. 35-46).

Cuando las citas directas **superen las cinco líneas** se insertarán en un **párrafo aparte**, separadas por una línea en blanco, sangradas por la izquierda en un cuerpo menor al del texto y sin comillas. El punto final es anterior al paréntesis. Así:

Es de la máxima importancia, que reconozcamos y alimentemos toda la variedad de inteligencias humanas. Somos tan diferentes entre nosotros, en gran parte, porque todos tenemos diferentes combinaciones de inteligencias. Si llegamos a reconocer esto, pienso que, como mínimo, tendremos una oportunidad mejor de enfrentarnos adecuadamente a los muchos problemas que se nos presentan en el mundo. (Gardner, 2000, p. 158)

En las citas insertadas en medio del texto, el punto final de la cita es posterior al paréntesis: «se ha priorizado la función asistencial en detrimento de la tarea educativa» (2006).

Si se omite una porción del texto original de la cita debe marcarse con [...].

Es importante que todas las citas sigan siempre el mismo criterio.

## Bibliografía

**Se siguen las normas APA 7ª edición.**

Ver documento de consulta con dichas normas: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>